

Rainbow Newsletter



WHAT'S INSIDE QUÉ HAY ADENTRO

- Proposed Improvements / Mejoras Propuestas
- Meet Sixto Espeno / Encontrarse Sixto Espeno
- Back-to-School Sustainability Tips / Consejos de Sustentabilidad para el Retorno Escolar

**COMPLAINT NUMBER
LÍNEA COMUNITARIA**
657-845-6170

See inside for an update on facility plans and schedule
Vea adentro una actualización de los planes y el cronograma de las instalaciones

17121 Nichols Lane
Huntington Beach, CA 92647



PRESORTED
FIRST-CLASS MAIL
U.S. POSTAGE
PAID
PHOENIX, AZ
PERMIT #43

Compliance with Order

Since the Hearing Board's approval of the Stipulated Order of Abatement, Rainbow has undertaken and completed the following compliance actions:

- 1.** Rainbow has installed, maintained and operated a misting system at the existing Transfer Station and other potential sources for odors as identified by Rainbow or the District. (Order, ¶16, pages 10-11.) Rainbow uses two snow blowers at the Transfer Station entrance and green waste processing area that produce a fine mist containing the QUIKAir™ V odor neutralizer designed by Dr. David Hill. The MSDS for this neutralizer is Exhibit Q in the record. The chemical composition of this neutralizer has been submitted to SCAQMD staff. Rainbow also uses misting systems without odor neutralizer at the C&D processing area and along the netting fence to the west of the green waste processing area. The "swamp coolers" located at the entrance and exit of the transfer van tunnel at the Transfer Station spray a mist with Dr. Hill's neutralizer. Since the last status hearing in April, Rainbow has raised the misting line on the fence around the C&D pile to the top of the fence, and is limiting the height of the C&D pile so it is no higher than the fence.
- 2.** Rainbow has installed a flexible curtain barrier on the northward facing side of the Transfer Station, which is closed during off hours. (Order, ¶18, page 13.) Rainbow has also extended downward the freezer curtain on the northward facing side of the Transfer Station, which is in place at all times.
- 3.** At the end of each operating day, Rainbow moves all incoming Municipal Solid Waste (MSW) that cannot be transferred at the end of the day inside the Transfer Station building. Also at the end of each operating day, Rainbow closes the flexible curtain barrier to reduce the potential for odors leaving the Transfer Station. (Order, ¶18, page 13.) Rainbow has also installed metal siding at the openings in the east facing walls of the Transfer Station, which remain in place.
- 4.** Rainbow has limited the receipt of incoming MSW to no more than 1,300 tons per day (Order, ¶17 (a)(i), page 11) and has limited the receipt of all waste streams to 2,300 tons per day (Order, ¶17(a), page 11.) Rainbow maintains records of these daily tonnage receipts. (Order, ¶17 (a)(ii), page 11.)
- 5.** Rainbow has limited the receipt and transfer of MSW to within its existing Transfer Station building. (Order, ¶17(b), page 11.)
- 6.** Rainbow cleans up odorous buildup on or near the asphalt pavement north of the tipping floor that could potentially contribute to vehicle track out and caked odorous matter a minimum of twice per week, or more often as necessary. (Order, ¶179 (c), page 11.)
- 7.** The SCAQMD has approved Rainbow's Odor Management Plan (OMP). (Order ¶17(d)).
- 8.** Rainbow clears segments of the tipping floor of all materials at the end of each operating day in rotation, using an automated sweeper and manual broom sweep where necessary, such that each area of the entire tipping floor will have been cleaned twice each week. (Order, ¶17(e), page 12.)
- 9.** Rainbow cleans the transfer tunnel at the end of each operating day with a street sweeper and manual broom sweep, and as necessary, uses a power washer to remove accumulated debris that cannot be removed by the street sweeper or manual broom sweeping. (Order, ¶17(f), page 12.)
- 10.** Rainbow takes photographs each operating day of the newly swept/washed tipping floor and transfer tunnel and keeps a log of the time and date of the cleanings. (Order, ¶17(g), page 12.)
- 11.** Rainbow does not crush concrete or asphalt at the facility. (Order, ¶17(h), page 12.)
- 12.** Rainbow prohibits its receipt of "hot loads" and loads containing supermarket cull and trim. (Order, ¶17(i), page 12.) Where odorous loads have been received, Rainbow follows its odorous load protocol by expediting the trans-loading of the odorous waste into a transfer van for priority departure from the Transfer Station. Rainbow also uses portable hand sprayers with an odor neutralizer when odorous material is detected on the tipping floor.
- 13.** Rainbow does not store or stockpile odorous recyclables (such as milk cartons) outdoors at the facility. (Order, ¶17(j), page 12.)
- 14.** Rainbow cleans roads with Rule 1186 – PM10 Emissions From Paved and Unpaved Roads, And Livestock Operations-compliant street-sweeping equipment on the facility property and Nichols Lane, Huntington Beach, at regular intervals, but no less than three (3) times each day of operation, to remove any haul vehicle spillage and track out on the pavement. (Order, ¶17(k), page 12.) Rainbow maintains a log of these operations. (Order, ¶17(l), page 12.)
- 15.** Rainbow's administrative personnel sample the facility boundary fence lines to the North, South, East, and West for odors at regular intervals no less than four times daily during operating hours, and maintains a log of odor observations at each of the four fence line observation points that will describe the area surveyed, time, date, signature of surveyor, and any corrective action taken if odors are detected. (Order, ¶17(m), pages 12-13.)
- 16.** Rainbow has implemented a process for screening odoriferous loads prior to delivery at the scale house. (Order, ¶18, page 13)
- 17.** Rainbow has provided the SCAQMD with a written copy of its process for screening odoriferous loads. (Order, ¶13, page 16.) Rainbow keeps a record of activities undertaken for screening odoriferous loads. (Order, ¶14, page 16.)
- 18.** Rainbow has distributed quarterly newsletters per the Order to businesses and residents within 1,000 feet of Rainbow's property. (Order, ¶18, page 13.) The same newsletter in Spanish is also be mailed out to the mailing list.
- 19.** Rainbow maintains a dedicated odor complaint phone line (manned by Rainbow personnel during office hours and recorded after hours) and logs any complaints received, along with Rainbow's responses and a description of any special occurrences that might be related to the odor complaint. (Order,

(CONTINUED ON PAGE 8)

Dear Community Members



With the arrival of September, our thoughts turn to fall, football and the return of children to school. Rainbow Environmental Services has been very active in working with all of the schools in our community. Each year we provide teachers with lesson plans on the importance of recycling. These lessons are designed for each grade level TK–Middle School and provide material that meets current state standards in environmental education. We have also partnered with Discovery Science Museum to provide educational assemblies to 5th grade classes. We work with our Environmental Education Team made up of representatives from Huntington Beach to try and meet the requests and recommendations that schools provide.

Now that school is back in session, we want to remind you to caution your children about the importance of safety when at the bus stop or walking to and from school or if they might be near one of our collection trucks. Please slow down when you see our trucks making their rounds, look for our workers before attempting to pass our trucks and please check for traffic before proceeding around our trucks. Our drivers make safety their highest priority and are always watching out for children. Together, we can help prevent accidents and injuries!



Jerry Moffatt, General Manager

Back-to-School Sustainability Tips

A new school year is upon us and Rainbow is encouraging parents, students, teachers and administrators to incorporate sustainability practices whenever possible with these tips.

- 1. Repurpose:** Sort through old supplies as many from last year can be reused, or donated.
- 2. Empty, Clean and Dry:** Make sure your recyclables are EMPTY, CLEAN AND DRY before tossing them in the blue recycling bin.
- 3. Plan:** Limit impulse buying by making a list of the school supplies you need.
- 4. Buy Smart:** Purchase and use supplies made from recycled or reused products.

5. Reuse: Bring drinks in a thermos or a reusable water bottle and be sure to recycle milk cartons, bottles or other recyclable containers.

6. Pack It Up: For packed lunches, send reusable containers and carry the lunch in a reusable bag or lunch box.

7. Volunteer: See if your school has a recycling program and volunteer to help with the program or help start a recycling program that works for your school.

Back to school time is a great opportunity to identify and minimize the impact of individual activities on the local environment!



SIXTO ESPENO

Meet Sixto Espeno, who has worked for Rainbow since 2002. He resides in Garden Grove and says that he enjoys his work in customer service and helping direct people to where the best place would be to take their materials for disposal. When asked what he liked best about working at Rainbow, Sixto stated that he loves the friendly work environment and helping people. When asked about his hobbies when he is not working, he chuckled and said that he likes to just relax at home and watch the telenovelas!! It is employees like Sixto that make Rainbow customers feel welcomed and valued.

Cumplimiento de la Norma

Desde la aprobación de la norma de reducción estipulada por parte de la Junta de Audiencias, Rainbow ha llevado a cabo y completado las siguientes acciones de cumplimiento:

1. Rainbow ha instalado, mantenido y puesto en funcionamiento un sistema de vaporización en la Estación de Transferencia existente y otras fuentes potenciales de olores identificadas por Rainbow o el Distrito (Norma, ¶6, páginas 10-11.) Rainbow utiliza dos sopladores de nieve en la entrada de la Estación de Transferencia y el área de procesamiento ecológico de residuos que producen una niebla fina que contiene un neutralizador de olor de QUIKAirtm V diseñado por el Dr. David Hill. La FDS para este neutralizador es el Anexo Q en el registro. La composición química de este neutralizador ha sido presentada ante el personal de SCAQMD. Rainbow también utiliza sistemas de vaporización sin neutralizador de olores en el área de procesamiento de C&D y a lo largo del alambrado de malla al oeste del área de procesamiento ecológico de residuos. Los “enfriadores evaporativos” ubicados en la entrada y en la salida del túnel para la camioneta de transferencia en la Estación de Transferencia rocían neblina con el neutralizador del Dr. Hill. Desde la última audiencia de abril, Rainbow ha elevado la línea de vaporización en el vallado alrededor de la pila de residuos de C&D hacia la parte superior del vallado y limita la altura de la pila de C&D para que no supere la del vallado.

2. Rainbow ha instalado una barrera de cortina flexible en el lado norte de la Estación de Transferencia, la cual está cerrada en horario no hábil (Norma, ¶8, página 13). Rainbow también ha extendido la cortina del congelador hacia abajo en el lado norte de la Estación de Transferencia, la cual está en funcionamiento todo el día.

3. Al final del día, Rainbow mueve todo el Residuo Sólido Municipal (MSW) entrante que no puede transferirse al final del día dentro del edificio de la Estación de Transferencia. Asimismo, al final del día, Rainbow cierra la barrera de cortina flexible para reducir los posibles olores que salen de la Estación de Transferencia (Norma, ¶8, página 13). Rainbow también ha instalado un revestimiento de metal en las aberturas de las paredes del lado este de la Estación de Transferencia, el cual permanece en funcionamiento.

4. Rainbow ha limitado la recepción de MSW entrante a no más de 1.300 toneladas por día (Norma, ¶7 (a)(i), página 11) y ha limitado la recepción de todos los flujos de residuos a 2.300 toneladas por día (Norma, ¶7(a), página 11). Rainbow mantiene registros de estas recepciones diarias de tonelaje. (Norma, ¶7 (a) (ii), página 11).

5. Rainbow ha limitado la recepción y transferencia de MSW en su edificio de la Estación de Transferencia existente. (Norma, ¶7(b), página 11).

6. Rainbow limpia la acumulación olorosa en el pavimento de asfalto o cerca de él al norte de la fosa de residuos, que podría contribuir a la transferencia y la acumulación de materia olorosa por acción de las llantas de los vehículos, dos veces por semana, como mínimo o con más frecuencia, según sea necesario. (Norma, ¶79 (c), página 11).

7. SCAQMD ha aprobado el Plan de Manejo del Olor de Rainbow (OMP). (Norma ¶7(d)).

8. Rainbow limpia segmentos de la fosa de residuos de todos los materiales al final del día en rotación, mediante el uso de una aspiradora automática y escoba manual, de ser necesario, de forma tal que cada área de la totalidad de la fosa de residuos se habrá limpiado dos veces cada semana. (Norma, ¶7(e), página 12).

9. Rainbow limpia el túnel de transferencia al final del día con un barrendero y una escoba manual, y en la medida de lo necesario, utiliza una lavadora para remover los residuos acumulados que no pueden ser retirados ni por el barrendero ni la escoba manual. (Norma, ¶7(f), página 12).

10. Rainbow toma fotografías cada día de la fosa de residuos recientemente barrida/lavada y del túnel de transferencia y mantiene un registro de la hora y la fecha de las limpiezas. (Norma, ¶7(g), página 12).

11. Rainbow no tritura hormigón ni asfalto en las instalaciones. (Norma, ¶7(h), página 12).

12. Rainbow prohíbe la recepción de “cargas calientes” y cargas que contienen materiales de supermercado. (Norma, ¶7(i), página 12.) En los casos en que se reciben cargas olorosas,

[\(CONTINÚA EN LA PÁGINA 5\)](#)



Cumplimiento de la Norma (CONTINUACIÓN DE LA PÁGINA 4)

Rainbow sigue su protocolo de carga olorosa que consiste en acelerar el traslado de la carga de residuos olorosos a una camioneta de transferencia para la salida prioritaria desde la Estación de Transferencia. Rainbow utiliza pulverizadores manuales portátiles con un neutralizador de olores cuando se detecta material oloroso en la fosa de residuos.

13. Rainbow no almacena o apila materiales reciclables olorosos (como cartones de leche) fuera de sus instalaciones. (Norma, ¶7(j), página 12).

1186 – PM10 Emisiones de Rutas Pavimentadas y No Pavimentadas, y equipo de barrido de calle en cumplimiento de operaciones de producción agrícola en las instalaciones y Nichols Lane, Huntington Beach, de forma regular, pero no menos de tres (3) veces por día, para remover cualquier derrame de vehículos de larga distancia y pérdidas en el pavimento. (Norma, ¶7(k), página 12). Rainbow mantiene un registro de estas operaciones. (Norma, ¶7(l), página 12).

15. El personal administrativo de Rainbow toma una muestra de las líneas de vallado de las instalaciones hacia el Norte, Sur, Este y Oeste para verificar olores en intervalos regulares no menos de cuatro veces por día durante las horas de trabajo y mantiene un registro de las observaciones de olores en cada uno de los cuatro puntos de observación de la línea de vallado que describirán el área monitoreada, la hora, fecha y firma del supervisor, y cualquier acción correctiva adoptada si se detectan olores. (Norma, ¶7(m), páginas 12-13).

16. Rainbow ha implementado un proceso para monitorear las cargas odoríferas antes de su entrega a la estación de pesaje. (Norma, ¶8, página 13).

17. Rainbow le ha entregado a SCAQMD copia escrita de sus procesos de monitoreo de cargas odoríferas. (Norma, ¶13, página 16). Rainbow mantiene un registro de actividades asumidas para el monitoreo de cargas odoríferas. (Norma, ¶14, página 16).

18. Rainbow ha distribuido boletines trimestrales según la Norma a empresas y residentes en un radio de 1.000 pies respecto de la propiedad de Rainbow. (Norma, ¶8, página 13). También se enviará el mismo boletín en español a la lista de destinatarios.

19. Rainbow mantiene una línea telefónica especializada de gestión de denuncias por olores (manejada por personal de Rainbow durante el horario laboral y grabada después de horas) y registros de denuncias recibidas, junto con las respuestas brindadas por Rainbow y una descripción de eventos especiales que podrían estar relacionados con las denuncias por olores. (Norma, ¶10, página 13).

20. Rainbow presentó un protocolo de monitoreo de amianto al personal de SCAQMD, el cual fue aprobado. Rainbow inició el protocolo de monitoreo de amianto y después de cuatro meses de monitoreo no recibió detecciones. (Norma, ¶11, página 15). Rainbow solicitó que se redujera la frecuencia de monitoreo a una vez cada tres días en virtud de la Norma. SCAQMD aprobó esta petición y ahora se realiza el monitoreo cada 3 días.

21. Los observadores de Rainbow en su área de procesamiento de C&D están capacitados en detectar material que contiene amianto. (Norma, ¶12, páginas 14-15).

22. Rainbow solicitó y recibió aprobación de la Modificación del Plan de Derechos No. 16-002 por parte del Departamento de Planificación de la ciudad de Huntington Beach para las Mejoras Propuestas el 9 de marzo de 2016 y presentó formalmente su solicitud de permiso para las Mejoras Propuestas descritas en la Norma el día 15 de marzo de 2016. (Norma, ¶2, página 10). La ciudad de Huntington Beach no cuenta con un proceso formal para la revisión urgente de solicitud de permisos, pero igualmente está acelerando su revisión de la solicitud de permiso de construcción (Norma, ¶3, p. 10). El 22 de julio, el contratista de Rainbow presentó planos actualizados ante la ciudad de Huntington Beach, que recogían las observaciones de revisiones anteriores formuladas por la ciudad. El contratista de Rainbow recibió observaciones adicionales de la ciudad que serán tratadas en la presentación final de fines de agosto.

23. El 11 de marzo de 2016, Rainbow presentó su solicitud ante SCAQMD de permisos para construir equipos de control de la contaminación (unidades de manejo del aire) para su instalación en las Instalaciones de Recuperación de Materiales y Estación de Transferencia readaptadas y el nuevo edificio para Escombros de Construcción y Demolición (C&D), y pagó a SCAQMD para obtener el procesamiento urgente de estos permisos. (Norma, ¶¶2, 3, p. 10). Hemos recibido observaciones y solicitudes de información adicional del personal de SCAQMD y hemos presentado nuestras respuestas. El personal de SCAQMD ha solicitado también la prueba de fuentes para olores y emisiones de polvo en cada edificio. La prueba fue completada y los resultados presentados al personal de SCAQMD. Seguimos brindando aclaraciones al personal de SCAQMD y esperamos su revisión final para fines de agosto.

24. Rainbow ha revisado su Plan de Manejo de Olores para incluir medidas adicionales de control de polvo, las cuales incluyen la humectación del búnker de entrega de hormigón para reducir el polvo, a la vez que se evitan vertidos a raíz de que podrían acumularse en las marcas de llantas de los vehículos. El OMP modificado también identifica procedimientos para reducir olores y polvo durante la construcción de las Mejoras Propuestas descritas en la Norma. El OMP modificado ha sido presentado ante el personal de SCAQMD para su revisión.



Estado de la Construcción de las Mejoras Propuestas

Rainbow ha acelerado las siguientes partes de las Mejoras Propuestas, las cuales pudo construir sin la necesidad de obtener la emisión previa de permisos para construir para realizar la obra:

1. Reubicación de la operación de procesamiento de materiales reciclables "Mini-MRF" al aire libre dentro de MRF – finalizada.
2. Reemplazo de partes del techo de las Instalaciones de Recuperación de Materiales para permitir que el edificio maneje la presión de aire negativa conforme a la Regulación AQMD 410 – finalizado.
3. Reemplazo del techo de la Estación de Transferencia para permitir que el edificio maneje la presión de aire negativo conforme a la Regulación AQMD 410 – finalizado.
4. El lado este del edificio de TS1 está totalmente cerrado con revestimiento metálico.
5. Obras en curso para encerrar las paredes exteriores de MRF.
6. Ante la solicitud de SCAQMD, se realizó un muestreo de aire para PM10 y elementos orgánicos el 27/4 y 28/4. Los resultados de estas pruebas han sido presentados ante el personal del Distrito.

7. Se están cursando comunicaciones en respuesta al personal de SCAQMD sobre el diseño final.

8. Se han recibido comentarios sobre el permiso de la ciudad de Huntington Beach respecto de los planos modificados, presentados el 22 de Julio. Se espera la presentación final para fines de agosto de 2016.

9. Se cursó notificación a SCAQMD el 5 de agosto de 2016 para el comienzo de la construcción. La primera tarea consiste en modificar la cubierta sur de MRF. Este trabajo consiste en reemplazar los tragaluces y cerrar áreas de pared abiertas que se encuentran encima de la cubierta y cerrar la pared sur abierta. Las áreas abiertas como parte de este trabajo serán cubiertas en horas no hábiles.

10. El diseño de fabricación de acero del cimiento del edificio comenzará con la emisión de los permisos para construir por la ciudad. Los diseños y la fabricación del taller llevarán cuatro semanas. La perforación de los cimientos comenzará cuando arribe el acero de refuerzo a la obra.

SERVICIOS

- Transporte residencial y comercial
- Servicios de vertido público
- Rente un tarro de basura
- Compost para la venta

NO HABRÁ RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

Día del Trabajo (lunes, 5 de septiembre)

EVENTOS COMUNITARIOS

Sábado, 17 de septiembre, Día Anual de Limpieza de Costas, desde las 9am hasta el mediodía
Súmese a la ciudad de Huntington Beach en la celebración del Día de Limpieza de Costas, este año se limpiarán dos nuevos lugares: Beach Boulevard y Central Park.

Sábado, 8 de octubre, Expo Verde en la Municipalidad de Huntington Beach, 10:30am-2pm
Disfrute los camiones de comida, una zona de diversión familiar, centros de recepción de desechos electrónicos, bandas en vivo y mucho más.

Queridos Miembros de la Comunidad



Con la llegada del mes de septiembre, comenzamos a pensar en el otoño, el fútbol americano y el regreso de los niños a la escuela. Rainbow Environmental Services ha colaborado muy activamente con todas las escuelas en nuestra comunidad. Cada año brindamos a los maestros planes de estudio sobre la importancia del Reciclaje.

Las lecciones están diseñadas para cada nivel de TK – enseñanza media y proporcionamos materiales que cumplen con las normas actuales del estado en lo que respecta a la educación ambiental. Asimismo, nos hemos asociado con Discovery Science Museum y organizamos asambleas educativas para clases de 5to grado. Trabajamos con nuestro equipo de educación ambiental, que está compuesto por representantes de Huntington Beach, para tratar de satisfacer las solicitudes y recomendaciones de las escuelas.

Ahora que empiezan las clases, queremos pedirles que adviertan a sus hijos sobre la importancia de la seguridad cuando están en la parada del autobús, cuando van o vuelven a la escuela a pie o si están cerca de uno de nuestros camiones de recolección de residuos. Por favor, bajen la velocidad cuando vean a nuestros camiones realizar sus rondas, estén atentos a nuestros trabajadores si intentan pasar alguno de nuestros camiones y verifiquen el tráfico antes de proceder a pasar a nuestros camiones. Nuestros conductores consideran que la seguridad es su mayor prioridad y están siempre atentos a los niños. ¡Juntos podemos ayudar a evitar accidentes y lesiones!

Jerry Moffatt, Gerente General

Consejos de Sustentabilidad para el Retorno Escolar

Se acerca el comienzo de un nuevo año escolar y Rainbow alienta a padres, alumnos, maestros y directores a incorporar prácticas de sustentabilidad siempre que sea posible, aplicando los Siete Consejos para el Retorno Escolar.

- 1. Reutiliza:** Revisa la mayor cantidad de útiles del año pasado y verifica cuáles pueden ser reutilizados o donados.
- 2. Vacía, limpia y seca:** Asegúrate de que los artículos para reciclar estén VACIOS, LIMPIOS Y SECOS antes de echarlos en el contenedor de reciclaje azul.
- 3. Planifica:** Evita las compras impulsivas confeccionando una lista de los útiles escolares que necesitas.
- 4. Haz compras inteligentes:** Compra y utiliza útiles fabricados a partir de productos reciclados o reutilizados.

5. Reutiliza: Lleva la bebida en termos o botellas de agua reutilizables y asegúrate de reciclar cajas de leche, botellas u otros contenedores reciclables.

6. Envuelve: Utiliza contenedores reutilizables para transportar los almuerzos envasados y llévalos en una bolsa reutilizable o una lonchera.

7. Postúlate como voluntario: Verifica si en tu escuela existe un programa de reciclaje y postúlate como voluntario para prestar ayuda en el programa o ayuda a organizar un programa de reciclaje que sirva para tu escuela.

¡El comienzo del año escolar es una excelente oportunidad para identificar y minimizar las repercusiones de las actividades individuales en el medio ambiente local!



SIXTO ESPENO

Conozca a Sixto Espeno, quien trabaja para Rainbow desde 2002. Reside en Garden Grove y nos dice que disfruta su trabajo en atención al cliente y ayudar a orientar a las personas sobre cuál es el lugar indicado para deshacerse de sus materiales. Consultado sobre qué le gustaba más de trabajar en Rainbow, Sixto mencionó el excelente entorno laboral y la posibilidad de ayudar a la gente. Al responder acerca de cuáles son sus pasatiempos fuera del trabajo, ¡se rio por lo bajo y comentó que le gustaba descansar en casa y mirar telenovelas! Los empleados como Sixto hacen que los clientes de Rainbow se sientan bienvenidos y valorados.

Compliance with Order (CONTINUED FROM PAGE 2)

¶10, page 13.)

20. Rainbow submitted an asbestos monitoring protocol to SCAQMD staff, which was approved. Rainbow has initiated the asbestos monitoring protocol and after four months of monitoring has received no detections. (Order, ¶11, Page 15.) Rainbow has requested that monitoring frequency be reduced to every three days per the Order.

21. Rainbow's spotters at its C&D processing area are trained in spotting asbestos containing material. (Order, ¶12, Pages 14-15.)

22. Rainbow applied for and received City of Huntington Beach Planning Department approval of Entitlement Plan Amendment No. 16-002 for the Proposed Improvements on March 9, 2016 and formally submitted its building permit application for the Proposed Improvements described in the Order by March 15, 2016. (Order, ¶12, page 10.) The City of Huntington Beach does not have a formal process for expedited permit application review, but nevertheless is expediting its review of the building permit application. (Order, ¶13, p. 10.) Rainbow's contractor submitted updated plans to the City of Huntington Beach on July 22 that addressed comments from the earlier City reviews. Rainbow's contractor received additional City comments which

will be addressed in the late August final building submittal.

23. Rainbow submitted its application to the SCAQMD for permits to construct the pollution control equipment (air handling units) to be installed at the retrofitted Transfer Station and Material Recovery Facility and the new Construction and Demolition Debris (C&D) building by March 11, 2016, and paid the SCAQMD for expedited processing of these permits. (Order, ¶12, 3, p. 10.) We have received comments and requests for additional information from SCAQMD staff and have responded thereto. SCAQMD staff have also asked for source testing for odors and dust emissions in each building. The testing has been completed and the test results have been submitted to SCAQMD staff. We continue to provide clarification to SCAQMD staff and are hopeful their final review will be completed by the end of August.

24. Rainbow had revised its Odor Management Plan to include additional dust control measures, including wetting the concrete drop-off bunker as appropriate to reduce dust, while avoiding run-off that could cause track-out. The revised OMP also identifies procedures for reducing odors and dust during construction of the Proposed Improvements described in the Order. The revised OMP has been submitted to SCAQMD staff for review.

Status of Construction of Proposed Improvements

Rainbow has expedited the following portions of the Proposed Improvements, which Rainbow was able to construct without the need for prior issuance of building permits for the work:

- 1.** Relocation of outdoor "Mini-MRF" recyclables processing operation to the inside of the MRF – completed.
- 2.** Replacement of portions of the roof over Material Recovery Facility to allow the building to handle negative air pressure per AQMD Rule 410 – completed.
- 3.** Replacement of the roof over the Transfer Station to allow the building to handle negative air pressure per AQMD Rule 410 – completed.
- 4.** The east facing building face of TS1 is fully closed with metal siding.
- 5.** Work to enclose the exterior walls of the MRF is currently being performed.

6. Per SCAQMD request, air sampling for PM10 and organics was conducted on 4/27 and 4/28. The results of these tests have been provided to District staff.

7. Communication addressing questions from SCAQMD staff of the final design is ongoing.

8. Permit plan comments have been received from the City of Huntington Beach from the revised plans submitted July 22. Final plan submittal is expected late August, 2016

9. Notice was given to SCAQMD on August 5, 2016 for the start of the construction. The first task is modification of the south MRF canopy. This work is to replace old skylights and close open wall areas above the canopy then closing the open south wall. Any area opened as part of this work will be covered during off-work hours.

10. Building foundation steel fabrication design will be started upon issuance of City building permits. Shop drawings and fabrication are expected to require four weeks. Caisson drilling will start as reinforcing steel is delivered to the site.

SERVICES

- Residential and commercial hauling
- Public dumping services
- Rent-a-bin
- Compost available for sale

NO SERVICES PROVIDED

Labor Day

COMMUNITY EVENTS

Saturday, September 17 – Annual Coastal Clean-Up Day, 9am – noon

Join the City of Huntington Beach in celebrating Coastal Cleanup Day. There are two new clean-up sites this year: on the beach at Beach Blvd. and at Central Park.

Saturday, October 8 – Green Expo at Huntington Beach City Hall, 10:30am – 2pm

Enjoy food trucks, a family fun zone, e-waste drop-off, live bands and more.